

Standaardformulier
publicatieplicht
ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
R. Scharroo	Voorzitter
C. Scharroo - Koppes	Secretaris
T.van Doorne	Bestuurslid
G. van Rijt	Penningmeester

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

☐ Algemeen publiek	☐ Kinderen	☐ Slachtoffers van geweld
☐ Alleenstaande ouders	☐ Lhbtqi+	☐ Slachtoffers van natuurrampen
☐ Analfabeten	☐ Mensen met een beperking	☐ Slachtoffers van oorlog
☐ Chronisch zieken	☐ Milieu	☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
☐ Dak- en thuislozen	☒ Minderheden	☐ Studenten
☐ Dieren	☒ Minima	☐ Verslaafden
☐ Gedetineerden	☐ Natuurgebieden	☐ Vluchtelingen
☐ Gelovigen	☐ Oceanen en zeeën	☐ Vrouwen en meisjes
☐ Gemeenschappen	☐ Ouderen	☐ Werklozen
☐ Jongeren	☐ Patiënten	☐ Wildlife
		☐ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Bestrijding van armoede in de gemeenten Deurne, Asten en Someren door het beschikbaar stellen van kleding en schoenen aan mensen die daar behoefte aan hebben.
Het organiseren van activiteiten voor mensen uit de genoemde gemeenten die op welke manier dan ook een beperking hebben of ervaren.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het organiseren van de kledingbank in Deurne.
Het organiseren van activiteiten voor de doelgroep; zoals inloopochtenden, spelletjesochtend, kienen, formulierenbrigade etc.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Via subsidies van de deelnemende gemeenten en giften van particulieren, bedrijven en anderen.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De ontvangen middelen worden besteed om de activiteiten te realiseren

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

www.hethartdeurne.nl

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Alle vrijwilliger zijn onbetaald. Een specialist kan worden betaald als de situatie daarom vraagt.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Organiseren kledingbank en de overige genoemde activiteiten. Tevens worden activiteiten georganiseerd om de vrijwilligers te binden, op te leiden en te bedanken voor hun inzet.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

www.hethartdeurne.nl

Open

2 Balans

Balansdatum

3 1 - 1 2 - 2 0 2 4

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2024	31-12-2023 (*)	Passiva	31-12-2024	31-12-2023 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 810	€ 1.215	Bestemmingsreserve	€ 7.000	€ 0
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 810	€ 1.215	Overige reserves	€ 42.875	€ 38.291
Voorraden	€	€		→ € 49.875	→ € 38.291
Vorderingen & overlopende activa	€ 2.500	€ 2.500	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 47.782	€ 37.621	Langlopende schulden	€	€
	→ € 50.282	→ € 40.121	Kortlopende schulden	€ 1.217	€ 3.045
	+	+		+	+
Totaal	€ 51.092	€ 41.336	Totaal	€ 51.092	€ 41.336

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten	2024	2023 (*)
Subsidies van overheden	€ 42.565	€ 40.214
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
	+	+
Baten van subsidies	€ 42.565	€ 40.214
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€ 2.776
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 3.100	€ 281
	+	+
Giften	€ 3.100	€ 3.057
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 1.631	€ 1.144
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
	+	+
Som van alle baten	€ 47.296	€ 44.415
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 2.699	€ 848
Verstrekte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 865	€ 676
Personeelskosten	€ 1.340	€ 1.200
Huisvestingskosten	€ 32.706	€ 27.312
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 116	€ -282
Overige lasten	€ 7.171	€ 5.708
	+	+
Som van de lasten	€ 44.897	€ 35.462
Saldo van baten en lasten	€ 2.399	€ 8.953

3

Staat van baten en lasten (vervolg)

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De jaarrekening 2024 van Stichting t Hart wordt gepubliceerd op de website.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

www.hethartdeurne.nl

Open